

## **PUBLIC NOTICE AGENDA**

SAN DIEGO PARKS AND RECREATION DEPARTMENT & OFFICE OF BOARDS AND COMMISSIONS

# **MISSION BAY PARK COMMITTEE**

**November 7, 2023**

**Santa Clara Recreation Center**

1008 Santa Clara Place

San Diego, CA 92109

**Meeting to be held at 6:00 p.m.**

### **CALL TO ORDER/INTRODUCTIONS**

**APPROVAL OF MEETING MINUTES** – October 3, 2023

### **NON- AGENDA PUBLIC COMMENTS**

This portion of the agenda provides an opportunity for members of the public to address the Committee on items of interest within the jurisdiction of the Committee. Comments relating to items on today's agenda are to be taken at the time the item is heard. Time allotted to each speaker is determined by the Chair; however, comments are limited to no more than two (2) minutes **total per subject** regardless of the number of those wishing to speak. Submit requests to speak to the City staff **prior** to the start of the meeting. Pursuant to the Brown Act, no discussion or action, other than a referral, shall be taken by the Committee on any issue brought forth under "Non-Agenda Public Comment".

**CHAIRPERSON'S REPORT** – Judith Munoz, Chairperson

### **CITY STAFF REPORTS**

- City Council Office (District 1) – Karla Tirado
- City Council Office (District 2) – Carrie Munson
- Fire-Rescue Department (Lifeguards) - use of the Mission Bay and Ocean Beach Pier UASI Camera System and Use Policy under the COSD Surveillance Ordinance presenter - Lifeguard Chief, James Gartland
- San Diego Police Department (Northern Division & Neighborhood Policing Unit) - coordinated homeless outreach in Mission Bay Park
- Mission Bay Park District Manager (P&R) - Mike Rodrigues

### **ACTION ITEMS**

**Consent** (These items are adopted without discussion; they can be moved to Adoption by any Committee Member)

101. Sandi Cliffs Youth Beach Soccer Tournament – presented by Leo Caldas  
Seeks approval to conduct a youth beach (sand) soccer tournament on

Saturday, May 4, 2024 from 8am to 3pm at Mariner's Point sand area. Estimated attendance is 300 with no alcohol or road closures. Light amplified music, vendors and use of 13 parking spaces in dirt lot for production vehicles and equipment

**Staff Recommendation:** Approve as presented with minimal impacts on Consent

**Adoption** (Each Adoption item requires individual action; they can be moved to Consent by action of the Committee

201. Request approval to write and submit a letter from Mission Bay Park Committee to SANDAG strongly asserting the view that any pedestrian and cycle access from Clairemont Dr. to Mission Bay Park be a dedicated foot bridge and not a repainting or realignment of the Clairemont Drive vehicle bridge as was presented on 10/3/23 – presented by Jeff Johnson

202. Request to write and send letter from MBPC to San Diego Planning Department asserting the position that any development of South Shores require a full toxic remediation of the former landfill site prior to development - presented by Jeff Johnson

### **Special Events**

Special Events that require road or plaza closures or will potentially impact park and/or institution operations are brought to the Committee for a formal recommendation. They can be moved to Consent by action of the Committee

301. Mission Bay Festival – presented by Michael Beltran  
Organizers are seeking approval to expand their existing event from a two-day music festival to a three-day music festival. The event is proposed for Friday, Saturday and Sunday, September 27<sup>th</sup> - 29<sup>th</sup>, 2024 from 12pm to 10pm each day at East Bonita Cove/Mariner's Point. All other components remain the same.

**Staff Recommendation:** Approve addition of a third event day as presented, all other components of the event will remain the same

### **INFORMATION ITEMS**

401. none

### **WORKSHOP ITEMS** (No actions taken; discussed by the committee and staff)

501. none

### **SUBCOMMITTEE**

601. none

**COMMITTEE MEMBER REPORTS:** Reports are non-debatable

- **Council District 1** – Cynthia Adams
- **Council District 1** – Chuck Dunning
- **Council District 1** – Julie Roland
- **Council District 2** – Judith Munoz, Chair
- **Council District 2** – Giovanni Ingolia, Vice Chair
- **Council District 2** – Josh Coyne
- **Hotel Lessee** – Jim Gross
- **Non-Hotel Lessee** – Darlene Walter
- **At Large Representative** – Jeff Johnson
- **At-Large Representative** – Marshall Anderson
- **At-Large Representative** – vacant

**ADJOURNMENT**

**Notice of Next Regular Meeting:** December 5, 2023 @ Santa Clara Recreation Center

Notice Posted: <https://www.sandiego.gov/park-and-recreation/general-info/boards/mbpc>

Please Note: If there are any questions regarding this agenda, please contact Mike Rodrigues @ [mrodrigues@sandiego.gov](mailto:mrodrigues@sandiego.gov). This information is available in alternative formats upon request. To request an agenda in braille, large print or cassette or to request a sign language or oral interpreter for the meeting at least five (5) working days prior to the meeting to ensure availability. Alternative Listening Devices (ALD's) are also available for the meeting, if requested at least five (5) working days prior to the meeting to ensure availability.

**DEL AVISO PÚBLICO**  
DEPARTAMENTO DE PARQUES Y RECREACIÓN DE SAN DIEGO Y OFICINA DE  
JUNTAS Y COMISIONES

**COMITÉ DEL PARQUE DE MISSION BAY**  
**7 de Noviembre de 2023**  
**Centro Recreativo de Santa Clara**

1008 Santa Clara Place  
San Diego, CA 92109

**Reunión a realizarse a las 6:00 p.m.**

**LLAME PARA ORDENAR/INTRODUCCIONES**

**APROBACIÓN DEL ACTA DE LA REUNIÓN** – 3 de Octubre de 2023

**COMENTARIOS PÚBLICOS FUERA DE LA AGENDA**

Esta parte de la agenda brinda una oportunidad para que los miembros del público se dirijan al Comité sobre temas de interés dentro de la jurisdicción del Comité. Los comentarios relacionados con los temas de la agenda de hoy deben recibirse en el momento en que se escuche el tema. El tiempo asignado a cada orador lo determina el presidente; sin embargo, los comentarios se limitan a no más de dos (2) minutos **en total por tema**, independientemente del número de quienes deseen hablar. Envíe solicitudes para hablar con el personal de la ciudad **antes** del inicio de la reunión. De conformidad con la Ley Brown, el Comité no llevará a cabo ninguna discusión o acción, excepto una remisión, sobre cualquier asunto presentado bajo “Comentario público fuera de la agenda”

**INFORME DEL PRESIDENTE** – Judith Munoz, Presidenta

**INFORMES DEL PERSONAL DE LA CIUDAD**

- Oficina del Ayuntamiento (Distrito 1) – Karla Tirado
- Oficina del Ayuntamiento (Distrito 2) – Carrie Munson
- Departamento de Bomberos y Rescate (Salvavidas): uso del sistema de cámaras UASI de Mission Bay y Ocean Beach Pier y política de uso según la Ordenanza de Vigilancia de COSD. Presentador: El principal de salvavidas, James Gartland.
- Departamento de Policía de San Diego (División Norte y Unidad de Policía Vecinal): extensión coordinada para personas sin hogar en Mission Bay Park
- Gerente del Distrito de Parques de Mission Bay (P&R) – Mike Rodrigues

**ELEMENTOS DE ACCIÓN**

**Consentimiento** (Estos elementos se adoptan sin discusión; cualquier miembro del Comité puede pasarlos a adopción).

101. Torneo juvenil de fútbol playa Sandi Cliffs – presentado por Leo Caldas  
Solicita aprobación para realizar un torneo juvenil de fútbol playa (arena)

Sábado 4 de Mayo de 2024 de 8 a.m. a 3 p.m. en el área de arena de Mariner's Point. La asistencia estimada es de 300 personas sin alcohol ni cierres de carreteras. Música ligera amplificada, vendedores y uso de 13 espacios de estacionamiento en lote de tierra para vehículos y equipos de producción

**Recomendación del personal:** Aprobar tal como se presenta con impactos mínimos en el Consentimiento

**Adopción** (Cada elemento de Adopción requiere una acción individual; pueden pasarse a Consentimiento por acción del Comité

201. Solicitar aprobación para escribir y presentar una carta del Comité de Mission Bay Park a SANDAG afirmando firmemente la opinión de que cualquier acceso para peatones y ciclistas desde Clairemont Dr. hasta Mission Bay Park sea un puente peatonal exclusivo y no un repintado o realineamiento de Clairemont Drive. puente para vehículos presentado el 3/10/23 – presentado por Jeff Johnson

202. Solicitud para escribir y enviar una carta de MBPC al Departamento de Planificación de San Diego afirmando la posición de que cualquier desarrollo de South Shores requiere una remediación tóxica completa del antiguo vertedero antes del desarrollo - presentada por Jeff Johnson

### **Eventos Especiales**

Los eventos especiales que requieren el cierre de carreteras o plazas o que potencialmente afectarán las operaciones del parque y/o de la institución se presentan al Comité para una recomendación formal. Pueden ser trasladados a Consentimiento por acción del Comité.

301. Festival de Mission Bay - presentado por Michael Beltran  
Los organizadores están buscando aprobación para ampliar su evento existente de un festival de música de dos días a un festival de música de tres días. El evento está propuesto para el viernes, sábado y domingo, 27 al 29 de Septiembre de 2024, de 12 p. m. a 10 p. m. todos los días en East Bonita Cove/Mariner's Point. Todos los demás componentes siguen siendo los mismos.

**Recomendación del personal:** Aprobar la adición de un tercer día de evento tal como se presenta; todos los demás componentes del evento seguirán siendo los mismos.

### **ARTÍCULOS DE INFORMACIÓN**

401. ninguno

**ARTÍCULOS DEL TALLER** (No se tomaron medidas; discutido por el comité y el personal)

501. ninguno

## **SUBCOMISIÓN**

601. ninguno

**INFORMES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ:** Los informes no son discutibles

- **Distrito 1 del Consejo** – Cynthia Adams
- **Distrito 1 del Consejo** – Chuck Dunning
- **Distrito 1 del Consejo:** Julie Roland
- **Distrito 2 del Consejo** – Judith Muñoz, Presidenta
- **Distrito 2 del Consejo:** Giovanni Ingolia, Vicepresidente
- **Distrito 2 del Consejo** – Josh Coyne
- **Arrendatario del hotel:** Jim Gross
- **Arrendatario no hotelero:** Darlene Walter
- **Representante general:** Jeff Johnson
- **Representante general:** Marshall Anderson
- **Representante general** – vacante

## **APLAZAMIENTO**

**Aviso de próxima reunión ordinaria:** 5 de Diciembre de 2023 en el Centro Recreativo de Santa Clara

Aviso publicado: <https://www.sandiego.gov/park-and-recreation/general-info/boards/mbpc>

Tenga en cuenta: si tiene alguna pregunta sobre esta agenda, comuníquese con Mike Rodrigues @ mrodrigues@sandiego.gov. Esta información está disponible en formatos alternativos previa solicitud. Solicitar una agenda en braille, letra grande o casete o solicitar un intérprete de lengua de señas o oral para la reunión al menos cinco (5) días hábiles antes de la reunión para garantizar la disponibilidad. Los dispositivos de escucha alternativos (ALD) también están disponibles para la reunión, si se solicitan al menos cinco (5) días hábiles antes de la reunión para garantizar la disponibilidad.