

CÁCH PHÁT BIỂU Ý KIẾN VỀ MỘT MỤC CÁ BIỆT:

Các thành viên của công chúng sẽ có cơ hội phát biểu trước Hội đồng. Chủ tịch Hội đồng có thể xác định số người phát biểu trong một mục chương trình nghị sự hay giảm đi thời gian dành cho mỗi người phát biểu hầu điều hành cuộc họp một cách thích hợp và bảo đảm rằng Hội đồng có đủ thời giờ để xem xét tất cả các mục trong chương trình nghị sự. Một thành viên cộng đồng chỉ được đưa ra một ý kiến mà thôi cho mỗi mục chương trình nghị sự.

Tham gia vào buổi Hội thảo Trực tuyến (webinar) và Cung cấp Ý kiến qua Điện thoại

Các cuộc họp của Hội đồng Thành phố sẽ tiếp tục được tổ chức trực tuyến bằng cách dùng nền tảng Zoom Webinar. Các thành viên công đồng có thể đưa ra ý kiến công khai về các mục trong chương trình nghị sự hay vào lúc lấy Ý kiến Cộng đồng Ngoài chương trình nghị sự, bằng cách dự buổi họp trực tuyến bằng máy vi tính để bàn, máy vi tính xách laptop, máy vi tính bảng hay Điện thoại thông minh hay bằng cách gọi vào buổi họp bằng Điện thoại thông minh, điện thoại di động hay điện thoại tại nhà. Nếu tham gia qua điện thoại, xin bấm *9 khi muốn giơ tay lên và bấm *6 để bật tiếng nói lên.

Xin vui lòng nhấp vào liên kết dưới đây để tham dự buổi hội thảo trực tuyến:

<https://sandiego.zoomgov.com/j/1607807743>

Để tham dự qua điện thoại: Bấm số 1-669-254 5252 +

Khi được hỏi, xin bấm số ID dưới đây: 160 780 7743 #

Đưa ra Ý kiến Trực tiếp về các mục trong Chương trình Nghị sự

Mỗi người muốn phát biểu ý kiến phải nộp một yêu cầu bằng văn bản (phiếu phát biểu gọi là speaker slip) cho Thư ký Thành phố tại buổi họp mà người phát biểu muốn nói gì về một mục nào đó. Phiếu phát biểu không được nộp trước ngày của buổi họp hay sau khi kết thúc lời phát biểu ý kiến trực tiếp. Lời phát biểu ý kiến trực tiếp sẽ phải kết thúc trước khi lời phát biểu ý kiến trực tuyến bắt đầu. Mỗi một người nào mà muốn phát biểu trước Hội đồng sẽ phải tiến lên bục và nói rõ họ là đại diện cho ai, nếu họ là đại diện cho một tổ chức hay một người khác.

Mỗi một người phát biểu có thể phát biểu tối đa là ba phút, tùy theo Chủ tịch Hội đồng xác định về thời gian sẵn có và có phù hợp với mục đích của buổi họp hay không, thêm vào bất cứ thời gian nào mà các thành viên công cộng khác có mặt mà

không dùng, và nộp phiếu phát biểu là họ nhường lại thời gian cho một người khác. Những phiếu phát biểu này phải được nộp cùng một lúc cho Thư ký Thành phố. Chủ tịch Hội đồng cũng có thể giới hạn thời gian của các bài thuyết trình của từng cơ quan với nhóm với năm người trở lên, trong 15 phút hay ít hơn.

Đưa ra Ý kiến Trực tuyến về các mục trong Chương trình Nghị sự

Các thành viên cộng đồng có thể tham gia trực tuyến (qua điện thoại hay truyền trực tuyến qua mạng) như được miêu tả dưới đây. Những người nào muốn phát biểu các ý kiến cộng đồng phải chờ đến phiên mình trong hàng trên trực tuyến bằng cách giơ tay trực tuyến trước khi hàng đợi này chấm dứt. Hàng đợi sẽ chấm dứt khi người diễn giả trực tuyến cuối cùng nói xong, hay năm phút sau khi lời phát biểu ý kiến trực tiếp chấm dứt, tùy theo việc nào xảy ra trước. Mỗi một người phát biểu ý kiến có thể phát biểu tối đa là ba phút, tùy theo Chủ tịch Hội đồng xác định về thời gian sẵn có và có phù hợp với mục đích của buổi họp hay không. Các diễn giả tham gia trực tuyến không được phân bổ thời gian của họ cho các diễn giả khác và không được chia sẻ video hay các tài liệu diễn giải (thí dụ: pdf, ppt, các tài liệu) trong thời gian mà họ đưa ra ý kiến.

Xin lưu ý: Những người nào muốn phát biểu để đưa ra các ý kiến trực tuyến phải chờ đến phiên mình trong hàng trên trực tuyến bằng cách giơ tay trực tuyến trước khi hàng đợi này chấm dứt. Hàng đợi sẽ chấm dứt khi người diễn giả trực tuyến cuối cùng nói xong hay năm phút sau khi lời phát biểu ý kiến trực tiếp chấm dứt, tùy theo việc nào xảy ra trước. ***Những người tham gia trực tuyến không được nhường thời gian cho những người khác tham gia trực tiếp hay trực tuyến, hay chia sẻ video hay các tài liệu diễn giải- xin vui lòng gửi qua mẫu đơn góp ý kiến này [web comment](#) để được phân phối.***

Các Ý kiến Cộng đồng Không có trong Chương trình Nghị sự

Mỗi chương trình nghị sự cho một cuộc họp thường kỳ của Hội đồng phải cho một khoảng thời gian trong chương trình nghị sự để các thành viên cộng đồng phát biểu trước Hội đồng về các vấn đề mà công chúng quan tâm, không có trong chương trình nghị sự, nhưng thuộc thẩm quyền của Hội đồng. Ý kiến Cộng đồng Không có trong Chương trình Nghị sự sẽ tùy thuộc vào quyết định của Chủ tịch Hội đồng cho mỗi một chương trình nghị sự.

Để bảo đảm rằng Hội đồng có thời gian xem xét tất cả các mục trong chương trình nghị sự, Ý kiến Cộng đồng Không có trong Chương trình Nghị về các vấn đề cụ thể của từng diễn giả sẽ là như sau:

Mỗi diễn giả sẽ được giới hạn trong vòng hai phút. Các diễn giả không được phân bổ thời gian của họ cho các diễn giả khác. Nếu có tám diễn giả trở lên trong một vấn đề, thời gian tối đa cho vấn đề đó sẽ là 16 phút. Thứ tự phát biểu ý kiến sẽ thường được xác định dựa vào ai đến trước thì sẽ phát biểu trước, tuy nhiên, ưu tiên có thể dành cho những người phát biểu nào mà chưa phát biểu trước cơ quan lập pháp này, trong Ý kiến Cộng đồng Không có trong Chương trình Nghị sự, tại buổi họp Hội đồng lần chót trước đây. Một thành viên cộng đồng chỉ được phát biểu một ý kiến không có trong chương trình nghị sự, cho mỗi chương trình nghị sự.

Nếu trực tiếp đưa ra ý kiến, xin vui lòng gửi phiếu phát biểu ý kiến của mình, và dùng bất cứ loại tài liệu nào, cho Thư ký Thành phố. Lời phát biểu ý kiến trực tiếp phải kết thúc trước khi lời phát biểu trực tuyến bắt đầu.

Những người nào muốn phát biểu ý kiến trực tuyến về Ý kiến Cộng đồng Không có trong Chương trình Nghị sự thì phải chờ đến phiên mình trong hàng trên trực tuyến, bằng cách giơ tay trực tuyến trước khi hàng đợi này chấm dứt. Hàng đợi sẽ chấm dứt khi người diễn giả trực tuyến cuối cùng nói xong, hay năm phút sau khi lời phát biểu ý kiến trực tiếp chấm dứt, tùy theo việc nào xảy ra trước. Các người tham gia trực tuyến không được chia sẻ video hay các tài liệu diễn giải (thí dụ: pdf, ppt, các tài liệu) khi họ đưa ra ý kiến mà không có trong chương trình nghị sự.

Xin lưu ý: Vào các ngày thứ Hai, Các Ý kiến mà Không có trong Chương trình Nghị sự sẽ được nghe trong phiên họp vào lúc 2 giờ chiều, sau khi tất cả các mục đã được thảo luận. Vào các ngày thứ Ba, Các Ý kiến mà Không có trong Chương trình Nghị sự sẽ được nghe trong phiên họp vào lúc 10 giờ sáng.

Ý kiến về các mục trong chương trình nghị sự, Ý kiến công cộng không có trong chương trình nghị sự và Ý kiến công cộng trong phiên họp kín có thể được gửi bằng cách sử dụng đơn trực tuyến này [webform](#) và phải chỉ định loại ý kiến nào và số mục (nếu có liên quan) khi quý vị muốn gửi ý kiến của mình. Các ý kiến nhận được hai giờ trước cuộc họp sẽ được phân phát cho Hội đồng Thành phố và đăng trực tuyến cùng với tài liệu cuộc họp. Tất cả các ý kiến từ mẫu đơn trên mạng webform sẽ được giới hạn là 500 chữ mà thôi, nhưng có thể bao gồm tệp đính kèm. Các ý kiến nhận được sau khung thời gian đó vào ngày của cuộc họp nhưng trước khi mục được gọi, sẽ được gửi vào hồ sơ bằng văn bản cho mục liên quan.

Các Mục Tương tự Pháp lý. Các bài thuyết trình của một cơ quan theo nhóm về các mục tương tự pháp lý sẽ có được thời gian tối đa là 15 phút cho mỗi bên, để phát biểu lời ủng hộ hay phản đối một mục, với tổng cộng thời gian là 30 phút. Nếu nhiều hơn một nhóm trong cùng một bên muốn yêu cầu trình bày, 15 phút sẽ được chia cho mỗi nhóm cho bên đó. Xin vui lòng liên lạc với Quản lý Dự án liệt kê là người liên lạc chính trong bản báo cáo nhân viên cho mục đó, để cho họ biết là quý vị muốn có mặt.

Các Tài liệu Văn bản. Thay vì gửi các tài liệu bằng văn bản dưới dạng tệp đính kèm vào biểu mẫu đơn mạng, quý vị có thể gửi qua Bưu điện Hoa Kỳ đến City Clerk tại 202 C Street, MS2A San Diego, CA 92101 (Thư ký Thành phố). Các tài liệu được gửi qua Bưu điện Hoa Kỳ phải được nhận một ngày làm việc trước cuộc họp để được phân phát cho Hội đồng Thành phố. Các ý kiến nhận được qua Bưu điện Hoa Kỳ vào ngày của cuộc họp sẽ được gửi vào hồ sơ bằng văn bản cho mục liên quan.

Công chúng có thể xem các cuộc họp trên truyền hình công cộng (chỉ trong Thành phố San Diego mà thôi) trên Kênh 24 của City TV cho Cox Communications và Spectrum hay Kênh 99 cho AT&T U-Verse hay xem các cuộc họp trực tuyến (liên kết bên ngoài).

Thứ tự của mục bàn trong buổi họp

Thứ tự của mục bàn trong buổi họp của Hội đồng không phải lúc nào cũng theo thứ tự số của các mục trong chương trình nghị sự. Quý vị có thể xem thứ tự dự kiến của các mục trên Bản tóm tắt của chúng tôi; đây là một bản hướng dẫn để dễ dàng cho công chúng hiểu, kết hợp tất cả các mục được đưa vào một tài liệu theo thứ tự các mục sẽ được bàn. Bản tóm tắt được đăng vào chiều thứ Năm và cập nhật vào chiều thứ Sáu với bất cứ mục bổ sung nào mà có thể được thêm vào. Quý vị có thể thấy nó trên trang chương trình nghị sự sau đây [link](#).

Để biết thêm thông tin về cách tham gia và đưa ra ý kiến về một mục tại các cuộc họp của Hội đồng, xin vui lòng nhấp vào liên kết dưới đây.